**ПРИЛОЖЕНИЕ**

1. **Как оформить заявку.**

В состав заявки войдет:

* рекомендация кафедры (обязательно) и факультета (если есть);
* аннотация;
* пояснительная записка;
* план-проспект;
* драфт главы учебника;
* сведения об авторе (авторах).

В **рекомендации кафедры** (или др. структурного подразделения НИУ ВШЭ) должен быть указан плановый объем учебника в авторских листах (1 авторский лист = 40 тыс. знаков включая пробелы). Если при расчете объема используется компьютерная статистика, это должно быть оговорено, рекомендуемый тираж и срок (месяц) представления рукописи в Издательский дом.

**Аннотация** должна давать представление о содержании учебника, об отличительных особенностях данного издания, о новизне темы или подхода к ней. В аннотации должен быть четко указан предполагаемый адресат книги, приведен перечень специальностей, для которых она предназначена. Объем аннотации – до 2 тыс. знаков включая пробелы.

В **пояснительной записке** должно быть указано, на основании какой программы подготовлен учебник, при преподавании каких дисциплин книга может быть использована, чем отличается данная рукопись от аналогичной имеющейся литературы, степень ее преемственности, каковы особенности научно-методического содержания книги и ее структуры. Объем пояснительной записки – до 4 тыс. знаков включая пробелы.

В **плане-проспекте** на основе принятой автором рубрикации (часть, раздел, глава, параграф) дается краткая характеристика структурных частей учебника, определяется их примерный объем в авторских листах, а также описываются научно-методические приемы, которые предполагается использовать при подготовке рукописи. План-проспект должен отражать содержание и структуру предлагаемого издания, а также полноту охвата вопросов, предусмотренных программой курса. Объем плана-проспекта — до 20 тыс. знаков включая пробелы.

**Сведения об авторе(ах)** должны включать информацию об образовании, научной степени, ученом звании, основном месте работы, сфере научных интересов и список публикаций. Также должны быть указаны контактные телефоны и электронный адрес.

**Заявки** **просим подавать** **в бумажном виде** (передавать через общий отдел НИУ ВШЭ - ул. Мясницкая 20, оф. 441, ячейка ИД -**5.2**, или непосредственно в ИД – Варшавское шоссе, 44а, оф. 310) **и в электронном виде** (высылать на e-mail: [nkirillova@hse.ru](mailto:nkirillova@hse.ru) ответственному секретарю ИД ВШЭ Кирилловой Н.Н.).

Заявка **в электронном виде** должна состоять из **одного** прикрепленного файла формата Word (Times New Roman, кг 12, одинарный межстрочный интервал), включающего в себя рекомендацию кафедры, аннотацию, пояснительную записку, план проспект, драфт главы учебника и сведения об авторе(ах). В названии файла должны быть указаны ФИО автора(ов) и название учебника. В теме письма должно быть указано: заявка на учебник от ФИО автора(ов).

**2. Памятка для авторов – что является учебником.**

**Учебник** — учебное издание, содержащее систематическое изложение конкретной учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе. Содержание учебника должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и утвержденной учебной программе дисциплины. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины федерального компонента ГОС ВПО.

Учебник желательно создавать на базе апробированного учебного пособия.

**Структура учебника**

1. В структуру учебника входят следующие обязательные элементы:

* оглавление (содержание),
* введение,
* основная часть,
* заключение,
* справочно-библиографический аппарат.

1. Введение включает следующие аспекты:

* цель (назначение) издания, соответствие учебной программе;
* читательский адрес;
* вид учебного издания и его место в системе других учебных изданий по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции;
* методические рекомендации по использованию учебника в учебном процессе;
* общая характеристика структуры учебника, особенности эффективного использования аппарата издания (дидактического, библиографического, справочного и т.п.).

1. Рубрики основой части текста (разделы, главы, параграфы) должны соответствовать логике изложения учебного материала и тематическому плану учебной дисциплины.
2. Тематические разделы должны содержать выводы, обобщающие учебный материал раздела, и дидактический аппарат (контрольные вопросы, примеры, упражнения, задачи, тесты) для самоконтроля студентов.
3. Необходимо соблюдать последовательность изложения учебного материала по принципу «от простого к сложному»; определения и формулировки должны соответствовать общепринятой научной терминологии.
4. Заключение выполняет функцию обобщения учебного материала и включает следующие аспекты:

* основные итоги и выводы,
* рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению предмета,
* перспективы развития дисциплины (отрасли науки).

1. Справочно-библиографический аппарат (с учетом вида издания) состоит из прикнижной аннотации с читательским адресом, библиографического списка, списка сокращений и условных обозначений, указателей (именной, алфавитно-предметный, хронологический, систематический и т.д.).